

## Carta compromiso

, a de de 2015

### Comité Organizador del Programa Veranos por la Innovación en la Empresa P r e s e n t e

Por medio de la presente, manifiesto que, en caso de ser seleccionado para participar en el programa “**Veranos por la Innovación en la Empresa**”, me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en la Convocatoria de dicho Programa. En específico, me comprometo a:

- Realizar la estancia durante las semanas establecidas en la Convocatoria 2015 del Programa con un horario de tiempo completo o de 8 horas diarias.
- Atender todas y cada una de las instrucciones que reciba durante este periodo.
- Responder con veracidad los cuestionarios que me sean aplicados por el Comité Organizador y el Comité de
- Asignación del Programa, desde la presentación de mi solicitud hasta la conclusión del programa.
- Esforzarme al máximo para que mi estancia en la empresa resulte provechosa.
- Comunicar a las oficinas del Programa, con anticipación, sobre cualquier cambio en mi estancia o, en su caso, sobre mi decisión de renunciar, para lo cual me comprometo a devolver los recursos recibidos.
- Difundir y promover el programa “Veranos por la Innovación en la Empresa” en la institución donde realizo mis estudios.
- En caso de que se organicen, y en función de los recursos necesarios y disponibles para el traslado y estancia, asistir a la reunión de evaluación de mi participación.
- Respetar la confidencialidad de la información generada en la empresa y renunciar a considerar mi estancia como una relación laboral.
- Utilizar las redes sociales de Facebook y Twitter de la FESE como un medio para intercambiar experiencias con los demás estudiantes que participan en el Programa.
- Entregar a mi tutor o a mi institución educativa un resumen del proyecto realizado en la empresa anfitriona.
- Realizar al término de la estancia un informe de actividades y un resumen del proyecto desarrollado en la empresa, a través del sitio electrónico que sea determinado.
- Entregar una carta firmada por mi tutor académico y empresarial que valide mi conclusión satisfactoria de la estancia.
- El apoyo económico que reciba por parte del Programa será utilizado para cubrir los gastos que deriven de la estancia en la empresa (transporte, alimentos, hospedaje, etc.)

Atentamente

NOMBRE, FIRMA Y CURP

